ВИТЯГ З ПОРЯДКУ РОБОТИ ІЗ ПРОСТРОЧЕНОЮ ЗАБОРГОВАНІСТЮ,
затвердженого наказом директора ТОВ «ФК «Є ГРОШІ» № 64-З від 05.11.2026

ПОРЯДОК ПОВІДОМЛЕННЯ КРЕДИТОДАВЦЯ ПРО ТЕ, ЩО ІНТЕРЕСИ СПОЖИВАЧА ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ ПРИ ВРЕГУЛЮВАННІ ПРОСТРОЧЕНОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ ПРЕДСТАВЛЯЄ ЙОГО УПОВНОВАЖЕНИЙ ПРЕДСТАВНИК

5.1. ТОВ «ФК «Є ГРОШІ» повідомляє, що з метою призначення офіційного представника при врегулюванні простроченої заборгованості позичальник має звернутись до Компанії письмово (рекомендованим чи цінним листом відповідно до правил користування послугами поштового зв'язку України) за юридичною адресою Компанії із заявою за формою, викладеною у додатку №1 до цього Порядку, та надати наступний перелік документів:

1. Оригінал або нотаріальна копія довіреності на уповноваженого представника;

У випадку, якщо уповноваженим представником Позичальника виступає адвокат, замість довіреності може бути надано:

1) копія договору про надання правової допомоги, підписана адвокатом та Позичальником; або

2) ордер, оформлений з дотриманням встановлених вимог;

3) доручення органу (установи), уповноваженого законом на надання безоплатної правової допомоги.

Додатково до зазначених документів має бути обов'язково подана посвідчена адвокатом копія свідоцтва про право на зайняття адвокатською діяльністю.

2. Засвідчену належним чином копію паспорту (всіх сторінок) та реєстраційного номеру облікової картки платника податків (РНОКПП) позичальника та уповноваженого представника.

Звертаємо Вашу увагу, що у випадку наявності у позичальника, його уповноваженого представника ID-картки в обов'язковому порядку надається витяг з Єдиного державного демографічного реєстру за формою, встановленою чинним законодавством України;

3. Згода на обробку персональних даних уповноваженого представника споживача (додаток №2 до цього Порядку);

4. Заява уповноваженого представника щодо каналів комунікації з ним (згідно додатку №3 до цього Порядку);

5.2. Документи надаються Компанії у суворій відповідності з формами, що встановлені додатками.

5.3. У разі належного оформлення всіх документів та достатності повноважень представника Компанія перестає здійснювати взаємодію зі споживачем з приводу врегулювання простроченої заборгованості, про що повідомляється позичальник письмово.

5.4. Повідомлення та заяви-згоди надаються Компанії у суворій відповідності з формами, що встановлені додатками.

5.5. Компанія вважається такою, що не повідомлена належним чином про представництво інтересів позичальника під час врегулювання простроченої заборгованості уповноваженим представником, якщо:

- подані документи не відповідають формам, визначеними додатками цього Порядку або подані неналежним чином;
- не надані копії документів, що підтверджують повноваження уповноваженого представника;
- не надано копії паспорта та довідки про присвоєння РНОКПП позичальника та уповноваженого представника.

Додаток №1
до Порядку роботи із простроченою заборгованістю

Директору ТОВ «ФК «Є ГРОШІ»
Буйкіній Г.О.

Заявник: ПІБ паспортні дані (серія, номер паспорту, ким виданий, дата видачі) місце проживання засоби зв'язку

ЗАЯВА

Прошу всю комунікацію щодо врегулювання простроченої заборгованості по укладеному між мною та ТОВ «ФК «Є ГРОШІ» договору позики №_____від_._.202_ року (далі - Договір) проводити через мого уповноваженого представника за довіреністю.

Я погоджуюсь та надаю свою згоду, що у разі відсутності шляхів зв'язку (комунікації) з уповноваженим представником, ТОВ «ФК «Є ГРОШІ» має право взаємодіяти при врегулюванні простроченої заборгованості по Договору з будь-якими близькими особами та третіми особами, відомості про які я надав або які стали відомі ТОВ «ФК «Є ГРОШІ» у процесі оформлення чи виконання Договору.

Додатки:

1. Копія довіреності, посвідченої «_____»_____року приватним нотаріусом_____*(назва нотаріального округу)* нотаріального округу _____*(ПІБ нотаріуса)* за реєстровим номером_____.
2. Копія паспорту та РНОКПП споживача та представника.
3. Оригінал згоди на обробку персональних даних уповноваженого представника від «_»___року.
4. Заява уповноваженого представника щодо каналів комунікації з ним від «___»року.

Дата Підпис ПІБ клієнта

Додаток №2
до Порядку роботи із простроченою заборгованістю

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я,_____,

РПОКПП_____,
Паспорт: _____(серія, номер), виданий _____ . _.___року (надалі - уповноважений представник), на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», даю свою однозначну, беззастережну і необмежену згоду на:

1. Обробку персональних даних у тому числі, на їх збір, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення (оновлення та зміну), використання, розповсюдження, передачу, знеособлення, блокування та знищення будь-якої інформації, що стосується мене, зокрема, але не виключно, інформації щодо: прізвище, ім'я, по батькові, ІПН (реєстраційний номер облікової картки платника податків), дані паспорта (іншого документа, що посвідчує особу), стать, дата, місце і рік народження, громадянство, місце реєстрації та місце фактичного проживання, унікальний номер запису в демографічному реєстрі, фотографії документу, що посвідчує особу, фотографії та/або відеозапису особи (в тому числі, але не виключно з документом, що посвідчує особу), громадянства, місця знаходження, професії, займаної посади, адреси електронної пошти, номери контактних телефонів, голосових записів, з відкритих державних реєстрів та інших відкритих джерел інформації, інформація, отримана за допомогою національної системи електронної дистанційної ідентифікації BankID Національного банку України шляхом передавання персональних даних Товариству, інформація, отримана зі списків санкцій, інформація, щодо наявності або відсутності статусу політично значимої особи, дані щодо державної реєстрації фізичною особою-підприємцем, дані щодо провадження незалежної професійної діяльності, інформація, отримана в ході комплексної перевірки ділових зв'язків, грошових потоків.

2. Метою обробки Позикодавцем персональних даних уповноваженого представника є:

- виконання Позикодавцем вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, здобутих злочинним шляхом, або фінансування тероризму» та інших нормативно-правових актів України

стосовно ідентифікації та верифікації представників клієнтів, встановлення їх повноважень, підтвердження особи Уповноваженого представника;

- інформування Уповноваженого представника (у т.ч. шляхом залучення третіх осіб) про наявність заборгованості Позичальника, необхідність та порядок її погашення відповідно до умов укладеного Договору позики;

- здійснення Позичальником самозахисту свого цивільного права та права іншої особи від порушень і протиправних посягань;

3. На виконання поставленої мети, надаю свою згоду на:

- передачу, поширення та надання своїх даних органам державної влади та їх структурним підрозділам, банкам та небанківським фінансовим установам, колекторським компаніям (у зв'язку із відступленням права вимоги або залученням для врегулювання простроченої заборгованості) та іншим установам, організаціям, юридичним та фізичним особам з метою врегулювання простроченої заборгованості Позичальника перед Позикодавцем;

- транскордонну передачу персональних даних за винятком держав, що не забезпечують належний захист прав суб'єктів персональних даних; - фіксацію телефонних розмов, листування, їх обробку та подальше зберігання.

4. Я погоджуюсь на використання Позикодавцем з метою комунікації зі мною контактних даних, що були зазначені мною, зокрема, у заяві-згоді уповноваженого представника на взаємодію в рамках врегулювання простроченої заборгованості та/або отримані Позикодавцем від третіх осіб (в тому числі, але не виключно, банків, установ, що забезпечують переказ коштів) та/або законно отримані Позикодавцем з інших джерел. Така комунікація може здійснюватися поштовим зв'язком, електронною поштою, телефонним зв'язком, спеціальними засобами програмного забезпечення, які пов'язані з телефонними номерами (Viber, Telegram та інше) та іншими електронними засобами зв'язку.

5. Згода надається на необмежений строк.

6. Надаючи документи та іншу інформацію щодо себе Позикодавцю, підтверджую, що я:

- повідомлений про володільця персональних даних;

- про склад та зміст зібраних Позикодавцем моїх персональних даних;

- про включення моїх персональних даних до відповідної бази персональних даних Позикодавця;

- про свої права, передбачені законом України «Про захист персональних даних»;

- про мету збору персональних даних та третіх осіб, яким передаються персональні дані; - засвідчую, що склад та зміст персональних даних в повній мірі є відповідними, адекватними та ненадмірними стосовно визначеної цією Згодою мети їх обробки.

Дата Підпис ПІБ клієнта

Додаток №3
до Порядку роботи із простроченою заборгованістю

Директору ТОВ «ФК «Є ГРОШІ»
Буйкіній Г.О.

Заявник: ПІБ паспортні дані (серія, номер паспорту, ким виданий, дата видачі) місце
проживання засоби зв'язку

ЗАЯВА

Я, ПІБ, надаю свою згоду на взаємодію в рамках врегулювання простроченої заборгованості позичальника за договором позики від 202_ року (далі - Договір).

Надаю згоду на зберігання, фіксацію телефонних розмов, листування, їх обробку та подальше зберігання, використання аудіо- та/або відеоматеріалів, що були отримані позикодавцем під час врегулювання простроченої заборгованості.

Під час взаємодії погоджуюсь використовувати канали комунікації, обрані позичальником під час укладення Договору:

Прошу всю комунікацію щодо врегулюванні простроченої заборгованості позичальника по Договору проводити наступним чином:

1. Шляхом листування за адресою моєї реєстрації_____;
2. Здійснення дзвінків та надіслання повідомлень за номером телефону: _____;
3. Надіслання електронних повідомлень на електронну пошту:

У разі зміни контактних даних по мені та будь-якого із каналу зв'язку зобов'язуюсь в 5-ти денний строк надати оновлені дані.

Дата Підпис ПІБ клієнта