

Політика конфіденційності, обробки та захисту персональних даних

Справжня Політика конфіденційності, обробки та захисту персональних даних (далі – Політика) ТОВ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «Є ГРОШІ КОМ» (далі – Товариство) розроблена на підставі Закону України «Про захист персональних даних» та діє відносно всієї інформації, яку Товариство може отримати про Користувача під час використання останнім сайту Товариства та від Клієнта у процесі надання фінансових послуг.

Сайт Товариства розташований на доменному імені e-groshi.com.

1. Терміни та скорочення

1.1. У цій Політиці використовуються терміни за такими визначеннями:

- **адміністрація сайту Товариства** (далі – Адміністрація сайту) – уповноважені на управління сайтом співробітники, що діють від імені Товариства, які організують і (або) здійснюють обробку персональних даних, а також визначають цілі обробки персональних даних, склад персональних даних, що підлягають обробці, та дії (операції), що здійснюються з персональними даними;
- **користувач сайту Товариства** (далі – Користувач) – особа, яка має доступ до сайту e-groshi.com.ua за допомогою мережі Інтернет і використовує сайт e-groshi.com.ua Товариства;
- **клієнт** – особа, яка має доступ до сайту e-groshi.com.ua за допомогою мережі Інтернет, використовує сайт Товариства (e-groshi.com.ua), тобто пройшла ідентифікацію та має особистий кабінет та має договірні правовідносини з Товариством;
- **режим онлайн** – режим надання послуг у форматі електронного «запит-відповідь» через мережу Інтернет. При цьому Партнер залишається на зв'язку з системою Оператора до тих пір, поки не отримає від Оператора відповідь в електронному вигляді на свій запит;
- **база персональних даних** – іменована сукупність упорядкованих персональних даних в електронній формі та/або у формі картотек персональних даних;
- **власник (володілець) персональних даних** – фізична або юридична особа, якій законом або за згодою суб'єкта персональних даних надано право на обробку цих даних, яка затверджує мету обробки персональних даних у цій базі даних, встановлює склад цих даних та процедури їх обробки, якщо інше не визначено законом;
- **згода суб'єкта персональних даних** – будь-яке документоване, зокрема письмове, у тому числі в електронному вигляді, добровільне волевиявлення фізичної особи щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки;

- **згода користувача** – добровільне волевиявлення Користувача щодо надання дозволу на обробку його персональних даних (включаючи MSISDN) висловлене у письмовій формі або у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди, зокрема, але не обмежуючись висловлене Користувачем шляхом проставлення відмітки на сайті чи з задіянням інших електронних ресурсів про надання дозволу на обробку своїх персональних даних у визначеній електронній формі. Згода Користувача виглядає наступним чином – «...надаю та підтверджую свою згоду Товариству на оброблення інформації про надання та отримання мною телекомунікаційних послуг, з метою отримання мною послуг Партнера...»;
- **обробка персональних даних** – будь-яка дія або сукупність дій, здійснених повністю або частково в інформаційній (автоматизованій) системі та/або в картотеках персональних даних, пов'язаних зі збором, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням і поширенням (реалізацією, передачею), знеособленням, знищенням відомостей про фізичну особу;
- **персональні дані** – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована;
- **розпорядник персональних даних** – фізична або юридична особа, якій власником бази персональних даних або законом надано право обробляти ці дані від імені власника;
- **суб'єкт персональних даних** – фізична особа, стосовно якої відповідно до закону здійснюється обробка персональних даних;
- **третя особа** - будь-яка особа, за винятком суб'єкта персональних даних, власника чи розпорядника персональних даних та Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, якій власником чи розпорядником персональних даних здійснюється передача персональних даних відповідно до закону;
- **Уповноважений** - Уповноважений Верховної Ради України з прав людини;
- **знеособлення персональних даних** - вилучення відомостей, які дають можливість прямо або опосередковано ідентифікувати особу;
- **особистий кабінет** – окремо ідентифікована частина внутрішньої інформаційно-телекомунікаційної електронної системи Компанії під конкретно визначеного користувача/клієнта, де зберігаються персональні дані особи, фотокопії документів та інших документів (договір, платіжні доручення), та коментарі працівників, що створюються у процесі обслуговування особи.
- **IP-адреса** – унікальна мережева адреса вузла в комп'ютерній мережі, побудованій за протоколом IP.

2. Загальні положення

- 2.1. Використання Користувачем сайту Товариства означає згоду з цією Політикою конфіденційності та умовами обробки персональних даних Користувача.
- 2.2. У разі незгоди з умовами Політики, Користувач повинен припинити використання сайту Товариства.
- 2.3. Справжня Політика конфіденційності застосовується лише до сайту e-groshi.com. ТОВ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «Є ГРОШІ КОМ». Товариство не контролює та не несе відповідальність за сайти третіх осіб, на які Користувач може перейти за посиланням, доступним на сайті Товариства.

3. Предмет документа

- 3.1. Справжня Політика визначає відносини, пов'язані з нерозголошенням і забезпеченням режиму захисту, конфіденційності персональних даних, які Користувач надає на сайті, їх обробкою і/або зберіганням.
- 3.2. Товариство здійснює збір статистики про IP-адреси своїх відвідувачів. Дана інформація використовується з метою виявлення і вирішення технічних проблем, для контролю законності проведених фінансових платежів.
- 3.3. Дана Політика встановлює порядок здійснення Товариством обробки персональних даних, види персональних даних, які збираються, цілі використання таких персональних даних, взаємодії Товариства з третіми особами, заходи безпеки для захисту персональних даних, умови доступу до персональних даних, а також, контактна інформація для користувача щодо отримання доступу, внесення змін, блокування або видалення своїх персональних даних та звернення з будь-якими питаннями, які можуть виникнути з питань захисту персональних даних.

4. Цілі збору персональної інформації Користувача

- 4.1. Цей документ призначений для всіх структурних підрозділів Товариства, в яких обробляються і/або зберігаються персональні дані фізичних осіб та персональні дані Користувача, які Адміністрація сайту Товариства може використовувати в цілях:
 - Ідентифікації Користувача, зареєстрованого на сайті Товариства, для укладення Договору;
 - Встановлення з Користувачем зворотнього зв'язку, включаючи напрямок повідомлень, запитів, що стосуються використання Сайту Товариства, надання послуг, обробки запитів і заявок від Користувача;
 - Визначення місце знаходження Користувача для забезпечення безпеки, запобігання шахрайства;
 - Підтвердження достовірності та повноти персональних даних, наданих Користувачем;
 - Створення облікового запису, якщо Користувач дав згоду на створення облікового запису;

- Обробки і отримання платежів;
- Здійснення рекламної діяльності за згодою Користувача.

5. Збір та використання персональних даних

5.1. Володільцем та розпорядником персональних даних користувачів Сайту є ТОВ «ФК «Є ГРОШІ КОМ».

5.2. При використанні користувачем сервісів Сайту Компанією здійснюється обробка даних користувача, а саме:

5.2.1. даних, що надаються користувачем як при заповненні реєстраційних форм, так і в процесі користування сервісами, у тому числі, але не обмежуючись:

- прізвища, ім'я, по батькові; реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційного номера);
- фактичного місця проживання та зареєстрованого місця проживання;
- освіти, професії, спеціальності, стажу роботи та інформації про місце роботи та посаду;
- особистих відомостей про вік, сімейний, родинний стан, родичів;
- даних та копій документів, виданих на ім'я фізичної особи або від її імені;
- фінансового стану, доходів, видів нарахувань і утримань;
- адрес електронної пошти, номерів телефонів та інших електронних ідентифікаційних дані;
- зображення (фото);
- іншої інформації, що стала відома Товариству в зв'язку із реалізацією правовідносин із фізичною особою, при виконанні вимог законодавства України та внутрішніх документів Банку;

5.2.2. файлів cookie;

5.2.3. ip-адрес.

5.3. Товариство збирає тільки ті персональні дані (наприклад, Ваше ім'я і прізвище, логін і пароль доступу, адреса електронної пошти, номер контактного телефону, дата народження, стать і т.д.), які свідомо і добровільно надані Вами як суб'єктом персональних даних в цілях використання послуг, що надаються Товариством сервісів Сайту, що відповідно до вимог законодавства є згодою суб'єкта персональних даних на обробку своїх персональних даних відповідно до сформульованої в цій Політиці мети їх обробки.

5.4. При відвідуванні Сайту фіксуються всі входи до системи. Інші відомості по трафіку користувача не обробляються і не зберігаються.

5.5. Звертаємо Вашу увагу: Товариство обмежується збором мінімального обсягу інформації, необхідного виключно для виконання запиту суб'єкта персональних даних. У будь-якому випадку, коли запитується необов'язкова до надання інформація, користувача буде повідомлено в момент збору такої інформації.

5.6. Товариство не збирає будь-яку інформацію, до обробки якої, законодавством встановлені певні вимоги, як-то інформацію про расове або етнічне походження, політичні, релігійні або світоглядні переконання, членство в політичних партіях та професійних спілках, засудження до кримінального покарання в скоєнні злочину або засудження до кримінального покарання, а також даних, що стосуються здоров'я, статевого життя, біометричних або генетичних даних (відповідно до статті 7 Закону України «Про захист персональних даних»).

6. Обмежений доступ до персональних даних

6.1. Усі персональні дані, власником яких є Товариство, є інформацією з обмеженим доступом.

6.2. Доступ до персональних даних, відповідно до п.6.1 цієї Політики, мають працівники Товариства і тільки в межах своїх трудових обов'язків.

6.3. Для забезпечення безпеки персональних даних під час їх обробки в інформаційній системі Товариства, директором Товариства може бути призначена посадова особа, відповідальна за забезпечення безпеки персональних даних в Товаристві.

6.3. В рамках системи внутрішнього контролю доступів (ролей) ТОВ «ФК «Є ГРОШ КОМ» до інформації, працівникам надано персоніфікований доступ до бази даних Товариства шляхом проходження двофакторної аутентифікації:

6.3.1. після оформлення трудового договору, кожен працівник урахувавши функціональні обов'язки, отримує персоніфікований логін та пароль для входу до внутрішньої електронної бази Компанії;

6.3.2. перед кожною черговою ідентифікацією в системі, працівник вводить присвоєний логін і пароль після чого отримує код-підтвердження входу на особистий номер мобільного телефону шляхом смс-повідомлення;

6.3.3. кожен працівник має певний набір доступів (роль) для роботи з персональними даними у залежності від займаної посади та структурної приналежності в Товаристві;

6.3.4. кожна дія працівника фіксується системою і у будь-який момент часу має технічну можливість отримати інформацію про дії конкретного працівника по заданому відрізку часу відносно конкретно виділених персональних даних клієнта чи їх частини;

6.3.5. у разі виникнення інциденту щодо несанкціонованого розголошення (завантаження, пересилання, видалення та інше) щодо персональних даних, що зберігаються у внутрішній електронній базі Товариства, ініціюється службове розслідування по факту;

6.3.6. запит на проведення службового розслідування має право директор, відділ безпеки, начальник відділу, де було виявлено факт несанкціонованих дій з персональними даними;

6.3.7. у залежності від складності об'ємності ситуації та терміну давності інциденту для технічного дослідження та аналізу встановлено час від 1 до 3 діб.

6.4. Доступ до персональних даних не надається працівнику, якщо зазначена особа відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону «Про захист персональних даних» або неспроможна їх забезпечити.

7. Права та обов'язки сторін

7.1. Товариство доводить до Вашого відома про Ваші права, як суб'єкта персональних даних, які врегульовані Законом України «Про захист персональних даних», а саме:

1. знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
2. отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
3. на доступ до своїх персональних даних;
4. отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
5. пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
6. пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
7. на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
8. звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або до суду;
9. застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
10. вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
11. відкликати згоду на обробку персональних даних;
12. знати механізм автоматичної обробки персональних даних;

13. на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

Для оновлення, отримання доступу, внесення змін, блокування або видалення свої персональних даних, відкликання згоди на обробку персональних даних, яка була Вами надана Товариству відповідно до цієї Політики та під час реєстрації Особистого кабінету на сайті Товариства шляхом проставлення відмітки про надання згоди на обробку персональних даних та ознайомлення з Повідомленням щодо обробки персональних даних, або в разі наявності будь-яких зауважень, побажань або претензій щодо Ваших персональних даних, які обробляються Товариством, будь ласка, звертайтеся до ТОВ «ФК «Є ГРОШІ КОМ».

7.2. Користувач зобов'язаний:

- надати інформацію про персональні дані, необхідну для користування Сайтом Товариства;
- оновити, доповнити надану інформацію про персональні дані в разі зміни даної інформації.

7.3. Адміністрація сайту зобов'язана:

- використовувати отриману інформацію виключно для цілей, зазначених у п.4 цієї Політики;
- забезпечити зберігання конфіденційної інформації в таємниці;
- вживати заходів обережності для захисту конфіденційності персональних даних Користувача.

7. Порядок обробки персональних даних

7.1. Використання персональних даних передбачає будь-які дії власника бази, щодо обробки цих даних, дії щодо їхнього захисту, а також дії щодо надання часткового, або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними, що здійснюються за згодою суб'єктів об'єкта персональних даних або відповідно з законом.

7.2. Використання персональних даних власником бази здійснюється у разі створення ним умов для захисту цих даних.

Власнику бази забороняється розголошувати відомості стосовно суб'єктів персональних даних, доступ до персональних даних яких надається іншим суб'єктам відносин, пов'язаних з такими даними.

7.3. Використання персональних даних працівниками суб'єктів відносин, пов'язаних із персональними даними, повинно здійснюватися тільки відповідно до їхніх професійних чи службових, або трудових обов'язків.

Ці працівники зобов'язані не допускати розголошення в будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових, або трудових обов'язків.

Таке зобов'язання є дійсним і після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, встановлених законом.

7.4. Відомості про особисте життя фізичної особи не можуть використовуватися як чинник, що підтверджує чи спростовує її ділові якості.

7.5. Збір персональних даних є складовою процесу їх обробки, передбачає дії з підбору чи впорядкування відомостей про фізичну особу та внесення їх до бази персональних даних.

7.6. Накопичення персональних даних передбачає дії щодо об'єднання та систематизації відомостей про фізичну особу або групи фізичних осіб або внесення цих даних до бази персональних даних.

7.7. Зберігання персональних даних передбачає дії щодо забезпечення їх цілісності та відповідного режиму доступу до них.

7.8. Поширення персональних даних передбачає дії щодо передачі відомостей про фізичну особу з баз персональних даних за згодою суб'єкта персональних даних.

8. Хто буде здійснювати обробку персональних даних

8.1. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «Є ГРОШІ КОМ»», адреса: Україна, 49044, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, вул.Шевченка, будинок 51Д, тел. 0 800 300 330, e-mail: info@e-groshi.com, веб-сайт: <https://e-groshi.com>.

8.2. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «Українське бюро кредитних історій», адреса: 01001, України, м. Київ, вул. Грушевського, буд. 1-д, тел. +38(044) 585-11-96, +38(044)585-11-94, e-mail: info@ubki.ua, веб-сайт: <https://www.ubki.ua>.

9. Взаємодія Товариства з третіми особами стосовно персональних даних

9.1. Товариство не здійснює передачу персональних даних третім особам, крім випадків, коли така передача є вимогою законодавства, на прохання суб'єкта персональних даних або в інших випадках, викладених в цій Політиці.

9.2. Товариство розуміє, що особиста інформація є цінністю і невід'ємним змістом, в тому числі, особистих немайнових прав будь-якої фізичної особи, тому вживає всіх можливих заходів для захисту особистої інформації користувачів, добровільно і усвідомлено переданої останніми Банку.

9.3. На Сайті можуть бути посилання на інші веб-сайти (виключно в інформаційних цілях). При переході по посиланню на інші веб-сайти дія цієї Політики на такі сайти поширюватися не буде. У зв'язку з чим, Товариство рекомендує переглядати політику в сфері конфіденційності і персональних

даних кожного веб-сайту перед тим, як передавати будь-які персональні дані, за якими Вас можуть ідентифікувати.

10. Конфіденційність активності суб'єкта персональних даних на Сайті

10.1. Відомості про активність (трафік) на Сайті користувачів, які проходять через мережу, або електронну пошту користувача захищені відповідно до законодавства. Тобто, Товариство жодним чином або способом не порушує таємницю «активності» користувача при використанні останнім сервісів Сайту.

11. Захист персональних даних

11.1. Товариство використовує загальноприйняті стандарти технологічного та операційного захисту інформації та персональних даних від втрати, неправильного використання, зміни або знищення. Однак, не дивлячись на всі зусилля, Товариство не може гарантувати абсолютну захищеність від будь-яких загроз, що виникають поза межами регулювання Товариства.

11.2. Товариство забезпечує застосування всіх відповідних зобов'язань щодо дотримання конфіденційності, а також технічних і організаційних заходів безпеки для запобігання несанкціонованого або незаконного розголошення або обробки такої інформації та даних, їх випадкової втрати, знищення або пошкодження.

11.3. Товариство надає доступ до інформації і персональних даних тільки уповноваженим працівникам, які надали зобов'язання про забезпечення конфіденційності такої інформації та даних відповідно до вимог Товариства.

11.4. Поширення персональних даних без згоди суб'єкта персональних даних або уповноваженої ним особи дозволяється у випадках, визначених законом, і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

12. Умови доступу до персональних даних

12.1. Порядок доступу до персональних даних третіх осіб визначається умовами згоди користувача, наданої володільцю персональних даних на обробку цих даних, або відповідно до вимог закону.

12.2. Згода має надаватись через ясну та стверджувальну дію, яка встановлює вільну, конкретну, обґрунтовану і однозначну вказівку на згоду суб'єкта персональних даних щодо обробки персональних даних, що його стосуються, серед яких письмова заява, подана, в тому числі, в електронній формі, або усна заява.

Така згода може охоплювати і проставлення галочки при відвідуванні Сайту, вибір технічних налаштувань послуг інформаційного загалу, або інше документальне підтвердження чи способи дій, які ясно вказують, в даному

контексті, прийняття суб'єктом даних запропонованої обробки його персональних даних.

Мовчання, раніше проставлена галочка при відвідуванні Сайту або бездіяльність не повинні, у свою чергу, розглядатися як згода.

Згода повинна охоплювати всю обробку даних, яка здійснюється для тієї ж самої мети, або з такою метою.

12.3. У тому разі, коли обробка даних має кілька цілей, згода необхідна для кожної з них.

12.4. Якщо згода суб'єкта даних дається згідно із запитом, за допомогою електронних засобів, цей запит має бути ясним, чітким і не повинен невинувато порушувати використання послуги, для якої він призначений.

12.5. Товариство вживає всіх необхідних заходів для підтвердження того, що суб'єкт даних дав згоду на процедуру обробки персональних даних.

12.6. Користувач має право на одержання будь-яких відомостей про себе у будь-якого суб'єкта відносин, пов'язаних з персональними даними, за умови зазначення прізвища, імя та по батькові, місця проживання (місця перебування) і реквізитів документа, що посвідчує фізичну особу, яка подає запит, крім випадків, установлених законом.

12.7. Доступ користувача до даних про себе здійснюється безоплатно.

12.8. Відстрочка доступу користувача до своїх персональних даних не допускається.

Відстрочка доступу до персональних даних третіх осіб допускається у разі, якщо необхідні дані не можуть бути надані протягом тридцяти календарних днів з дня надходження запиту.

При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у запиті, не може перевищувати сорока п'яти календарних днів.

Повідомлення про відстрочку доводиться до відома третьої особи, яка подала запит, у письмовій формі з роз'ясненням порядку оскарження такого рішення.

Рішення про відстрочення або відмову у доступі до персональних даних може бути оскаржено до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або суду.

13. Зміна Політики

13.1. До цієї Політики періодично та без попереднього повідомлення користувача про таке можуть вноситись зміни та доповнення, у тому числі, при зміні вимог законодавства.

13.2. У випадку внесення істотних змін до цієї Політики Товариством буде розміщено повідомлення на Сайті та зазначено термін набрання цими змінами чинності.

13.3. Якщо протягом зазначеного терміну Ви не відмовитеся від їх прийняття в письмовій формі, це означатиме, що Ви погоджуєтесь з відповідними змінами Політики.

13.4. Просимо час від часу переглядати Політику для того, щоб бути в курсі будь-яких змін або доповнень.

13.5. Чинна Політика конфіденційності розміщена на сторінці за адресою e-groshi.com.

З повагою,

ТОВ «ФК «Є ГРОШІ КОМ»